

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.04.2023, klo 17:02 - 19:53

Paikka Haukivuoritalo, Keskustie 49, Haukivuori / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Haukivuoren aluejohtokunnan toimenpiteet vuodelle 2023**
- § 5 Talouden seuranta 12/2022, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 6 Haukivuoren aluejohtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023**
- § 7 Palvelukalenteri 2023**
- § 8 Kaupungin testamenttivarojen käyttö, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 9 Kaatuneiden muistopäivän 21.5.2023 seppele, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 10 Haukivuoren Asemankylän asemakaavasta lausuminen: Haukivuori-talo, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 11 Etätyöhuone: Haukivuori**
- § 12 Tilannekatsaus Haukivuoren julkisesta liikenteestä**
- § 13 Neuvontapalveluiden saatavuus Mikkelin matkakeskuksesta - Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 14 Aluejohtokuntien yhteinen toritapahtuma Mikkelin torilla 2023: Koko Mikkeli torilla -pitäjät esittäytyvät, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 15 JTF-rahoitus Haukivuorella, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 16 Tiedoksi**
- § 17 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Ahokas, puheenjohtaja
Eljas Pöyhö, 1. varapuheenjohtaja
Elina Vauhkonen, sihteeri
Helena Manninen
Joel Moilanen
Eveliina Naumanen
Amir Turkanovic

Muut saapuvilla olleet

Jukka Ahtiainen, puhe- ja läsnäolo-oikeudella

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jari Ahokas
Puheenjohtaja

Elina Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.04.2023

21.04.2023

Helena Manninen
Pöytäkirjantarkastaja

Eveliina Naumanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Moilanen Joel ja Naumanen Eveliina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 21.4.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manninen Helena ja Naumanen Eveliina. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta, § 65, 14.12.2022

Haukivuoren aluejohtokunta, § 4, 12.04.2023

§ 4

Haukivuoren aluejohtokunnan toimenpiteet vuodelle 2023

MliDno-2022-6129

Haukivuoren aluejohtokunta, 14.12.2022, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Esitetään kokouksessa alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Haukivuoren aluejohtokunta, 12.04.2023, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk 12.4.2023 Alustava toimintasuunnitelma 2023

2 Liite Hajk 12.4.2023 Palaverimuistio 8.2.2023

Verkkajulkisuus rajoitettu

3 Liite Hajk Valmistelukokouksen 29.3.2023 muistio

Käydään läpi toimintasuunnitelmaan perustuvat aluejohtokunnan toimet vuodelle 2023.

Aluejohtokunnan tapaaminen pidettiin 8.2.2023, josta on liitteenä muistio.

Valmistelukokous pidettiin 29.3.2023, jonka muistio liitetään valmiiseen pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Helena Manninen esitti Elina Vauhkonen kannattamana, että aluejohtokunnan tulee viestiä aktiivisemmin somekanavissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti ja asia lisätään Haukivuoren aluejohtokunnan toimintasuunnitelmaan.

Lisäksi päätettiin, että Jari Ahokas tekee päivityksiä Facebookin osalta ja Eveliina Naumanen Instagramin osalta.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että valmistelukokouksen 29.3.2023 muistio liitettiin pöytäkirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Talouden seuranta 12/2022, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk 12 4.2023 Talouden toteutuma 2022

2 Liite Hajk 12.4.2023 Talouden toteutuma, hankkeet 2022

Tarkastetaan toteutuneet kustannukset vuodelta 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta, § 65, 14.12.2022
Haukivuoren aluejohtokunta, § 6, 12.04.2023

§ 6

Haukivuoren aluejohtokunnan käyttösunnitelma vuodelle 2023

MliDno-2023-901

Haukivuoren aluejohtokunta, 14.12.2022, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Esitetään kokouksessa alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Haukivuoren aluejohtokunta, 12.04.2023, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk 12.4.2023 Talouden toteutuma 2/2023

Tarkastetaan toteutuneet kustannukset alkuvuodelta 2023.

Käytössä oleva budjetti on 16.500 euroa, joista 2000 euroa on jyvitetty kahdelle kokoukselle. 14.500 euroa jää AJK:n hallinnoimaksi.

Yhteistyösopimukset käsittävät 12.000 euroa, joten liikkumavaraa budjetissa on 2500 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin luvut tiedoksi ja puheenjohtaja pyytää selvityksen kaupungin laskelmasta, jossa talousarvion luvut eivät vastanneet käyttösunnitelmaa. Kuluseurannan osalta kaupungilta toivotaan selkeämpää esitystapaa ja useammin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 7

Palvelukalenteri 2023

MliDno-2023-1697

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunnan osallistuminen alueen tapahtuma- ja palvelukalenteriin 2023.

***** on pyytänyt kalenteriin aluejohtokunnalta kehitysideoita.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta päättää keskustelun ja kehitysideoiden perusteella tapahtuma- ja palvelukalenterin kustannuksiin osallistumisesta.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta päätti, että se on mukana Haukivuoren palvelukalenterin toteuttamisessa aiemman vuoden mukaisesti enintään 3150 euroon asti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 8

Kaupungin testamenttivarojen käyttö, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2023-1726

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk 12.4.2023 Osallistava budjetointi, testamenttivarat, Boccia-hakemus
Verkkojulkisuus rajoitettu

Haukivuoren aluejohtokunnan kokous 14.12.2022 § 63 Ns. testamenttivarojen käyttö
osallistuvan budjetoinnin kautta, Haukivuoren aluejohtokunta

Kuvaus

Mikkelin kaupungilla on ns. testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita voidaan käyttää
yleishyödyllisiin erikseen määriteltyihin tarpeisiin. Varoja on käytetty myös ns.
osallistuvan budjetoinnin kautta. Osallistuvalla budjetoinnilla tarkoitetaan sitä, että
asukkailta kysytään ideoita varojen käyttöön.

Mikkelin kaupungin osallisuussuunnitelmassa todetaan, että osallistuvaa budjetointia
pyritään hyödyntämään entistä enemmän. Osa osallistuvasta budjetoinnista ja
testamenttivarojen käytöstä voidaan toteuttaa aluejohtokuntien kautta.

Testamenttivaroja on käytettävissä muun muassa seuraaviin tarkoituksiin:

1. ikääntyneiden ja vammaisten toimintakyvyn tukemiseen ja yksinäisyyden
ennaltaehkäisemiseen tukemalla liikuntamahdollisuuksia eri järjestöjen kautta
2. sähköisten palveluiden ja vanhusten palveluihin liittyvien turva- ja
hyvinvointipalveluiden edistämiseen ja kehittämiseen sekä matalan kynnyksen
palveluihin
3. ikäihmistien hyvinvointiin ja osallisuuden edistämiseen
4. lapsiperheiden (vähävaraisten) hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen
5. lapsiperheiden ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Selvitetään
tuen tarpeita ja vertaistuen tarjoamiskeinoja
6. yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielenhyvinvoinnin tukemiseen
kaupunginosissa, kortteleissa ja maaseutuyhteisöissä.

Haukivuoren aluejohtokunta voi halutessaan noin 10.000 euron käyttämisestä
osallistuvan budjetoinnin kautta johonkin testamenttivaroille tarkoitettuun
kohteeseen. Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee
kaupunginjohtaja aluejohtokunnan esityksen pohjalta.

Päätösehdotus

Esittelijä

- Eveliina Naumanen, eveliina.naumanen@hotmail.com

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta päättää kartoittaa mahdollisuudet 10.000 euron käyttämiseen osallistuvan budjetoinnin kautta. Aluejohtokunta sopii osallistuvan budjetoinnin menettelystä ja nimeää vastuuhenkilöt osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen. Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee aluejohtokunnan esityksestä kaupunginjohtaja.

Päätös

Puheenjohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti: Haukivuoren aluejohtokunta päättää kartoittaa mahdollisuudet 10.000 euron käyttämiseen osallistuvan budjetoinnin kautta. Aluejohtokunta sopii osallistuvan budjetoinnin menettelystä ja nimeää vastuuhenkilöt osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen.

Aluejohtokunnan puheenjohtaja lähettää sähköpostin alueen järjestöille asiasta ja pyytää ideat mahdollisista toimenpiteistä tammikuun loppuun mennessä. Lippuäänestys suoritetaan Wanha Osulassa ja kirjastolla, mikäli ideoita on runsaasti ja yli jaettavan rahamäärän. Vastuuhenkilöt ovat Eveliina Naumanen, Amir Turkanovic ja Eljas Pöhlö.

Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee aluejohtokunnan esityksestä kaupunginjohtaja.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori

Liittyen yllämainittujen testamenttivarojen käyttöön osallistuvan budjetoinnin kautta, Eläkeliiton Haukivuoren yhdistys yhteistyössä Haukivuoren eläkkeensaajat ry:n kanssa ovat lähettäneet hakemuksen Boccia-välineistön uusimiseen: enintään 800 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsee tiedoksi hakemuksen Boccia-välineistön uusimisesta ja välittää sen asiasta päättävälle taholle kaupungilla.

Päätös

Merkittiin hakemus saaduksi ja se välitetään asiasta päättävälle taholle kaupungilla.

Merkitään, että Helena Manninen, Eljas Pöhlö ja Jukka Ahtiainen ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kaatuneiden muistopäivän 21.5.2023 seppele, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2023-1698

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Yhteistyössä alue seurakunnan kanssa on osallistuttu perinteisesti muistopäivän seppelleenlaskuun.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus tarkennetaan kokouksessa.

Päätös

Puheenjohtaja tarkensi päätösehdotustaan kokouksessa seuraavasti:
Aluejohtokunta osallistuu yhteistyössä seppelleenlaskuun.

Tarkennettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Haukivuoren Asemankylän asemakaavasta lausuminen: Haukivuori-talo, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2020-2377

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöhlö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren Asemankylän asemakaava on ollut nähtävillä ja lausuttavana. Asemakaavassa Haukivuori-taloon ei ollut liitetty sille aiottua suojelumerkintää. Aluejohtokunta on lähettänyt asiasta lausuman Mikkelin kaupungille 17.3.2023 seuraavasti:

Vastaanottaja:

Mikkelin kaupunki

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Maankäyttö ja kaupunkirakenne

Lausunto asiaan MliDno-2020-2377 (10 02 03) asemakaavan muutos 50. kaupunginosan (Haukivuori) / Keskustie Haukivuori.

Haukivuorella pidetyssä asukastilaisuudessa tehdyt huomiot ja asukkaiden toiveet näyttävät tulleen huomioituiksi pääpiirteissään.

Silmiinpistävin ero on asukkaiden toivoman suojelumerkinnän puuttuminen Haukivuoritalolta (Haukivuoren entinen kunnantalo).

Haukivuorella 17.3.2023

Eljas Pöhlö

Haukivuoren aluejohtokunnan vpj

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsee lausunnon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Etätyöhuone: Haukivuori

MliDno-2023-1697

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunta on kustantanut aiemmin etätyöhuoneen käyttöä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta tiedustelee kaupungilta etätyötilojen käyttöön liittyvät yleiset linjaukset vuodelle 2023.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta edistää etätyöhuoneen käyttöä Haukivuori-talossa ja valtuutti puheenjohtajan keskustelemaan kaupungin kanssa. Mikäli kaupungin linjaus ei ole muuttunut, toimitaan kuten viime vuonna etätyöhuoneen osalta Haukivuori-talolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Tilannekatsaus Haukivuoren julkisesta liikenteestä

MliDno-2023-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Tilannekatsaus julkisen liikenteen tilanteeseen Haukivuorella ja tiedossa olevat suunnitelmat (VR, linja-autot, pakettien kuljetus).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta pyytää Mikkelin kaupunkia vahvistamaan yhdessä keskustellut suunnitelmat ensi syyskaudelle (keskipäivän bussivuoro, koulubussien reittimuutos/pysäkki torin luona), jotta niiden paikallismarkkinointi voidaan aloittaa.

Päätös

Hyväksyttiin ja merkittiin tilannekatsaus tiedoksi.

Lisäksi Haukivuoren aluejohtokunta valtuutti Eljas Pöyhön selvittämään asiaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 13

Neuvontapalveluiden saatavuus Mikkelin matkakeskuksesta - Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2023-1720

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Mikkelin matkakeskuksesta (rautatieasema+linja-autoasema) ei saa enää minkäänlaista aikatauluneuvontaa tai matkalippuja. Missään matkakeskuksen alueella ei näy enää kaukoliikenteen linja-autojen aikatauluja.

Mikkelin lähiliikenteen aikataulut ovat ajan tasalla.

Matkahuollon nettisivu ei ole ajantasainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta ehdottaa Mikkelin kaupungille matkakeskuksen alueella neuvontapalvelua suorittavan henkilön palkkaamista matkailukauden ajaksi (sopii opiskelijalle) sekä vaaditaan pysyvää informaatiotaulua liikenteen saavutettavuuden takaamiseksi.

Tämä on sekä kaupungin kokonaisuus että myös Haukivuoreen kohdistuen etenkin runsaan vapaa-ajan ja etätyöasutuksen etu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi Haukivuoren aluejohtokunta valtuutti Eljas Pöyhön kommunikoidaan asiasta kaupungin kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Aluejohtokuntien yhteinen toritapahtuma Mikkelin torilla 2023: Koko Mikkeli torilla -pitäjät esittäytyvät, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2023-1700

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Mikkelin kaupunki jatkaa vuonna 2022 aloitettua Koko Mikkeli torilla -tapahtumaa kesäkuun alussa. Valitaan yhteyshenkilö tapahtumavastaavaksi Haukivuorelta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta osallistuu mukaan tapahtumaan.

Päätös

Puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Haukivuoren aluejohtokunta ei osallistu toritapahtumaan, koska samana päivänä Haukivuorella on kylätapahtuma. Mikäli toritapahtuma toteutuu, pyydetään Haukivuorelta yhteistyökumppaneita mukaan.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

JTF-rahoitus Haukivuorella, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2023-1718

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Käydään läpi ehdotukset JTF-rahoituksen hyödyntämiseen Haukivuorella.

Rahaa on myönnetty maakuntaan 43 miljoonaa euroa turpeesta luopumisen perusteella, oikeudenmukaisen siirtymän nimissä. Esimerkiksi Haukivuorella hyväksyttäviä hankkeita voisivat olla luontomatkailuun liittyvä infra, kuten reitistöt, taukopaikat tai vaikkapa matkailun kehittämiseen liittyvä infra esimerkiksi tapahtuma-alueet. Maaseudun asuttuna pitäminen ja elinkeinon vahvistaminen ovat tässä perusteluina.

Hakijana pitäisi olla julkinen tai yksityinen yhteisö, esimerkiksi kunta tai yhdistys, mutta tuki voi kohdistua myös yritykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi päätettiin pyytää kaupunkia järjestämään asiasta informatiivinen asukastilaisuus Haukivuorella, jossa kerrotaan JTF-rahoituksen mahdollisuuksista Haukivuoren elinvoiman kehittämiseksi. Kohderyhmänä yhdistystoimijat, Haukivuoren asukkaat ja vapaa-ajan asukkaat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16 **Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Mikkelin kaupungin osallistavan budjetoinnin kohde Haukivuorella: Torikatoksen uusiminen.
- Kaupungin kevätkatselmus järjestetään toukokuun lopulla Haukivuorella. Mikkelin kaupungin yhteyshenkilönä on Linda Asikainen, katselmus pidetään yhteisesti sovittuna ajankohtana. Kerätään etukäteen palautetta asukkailta.
- Kesätapahtuma Mikkelin Settlementti ry:n järjestämänä on torstaina 8.6.2023 klo 10-14. Yhdistykset ovat omakustanteisesti mukana. Kohderyhmä: seniorit, tanssit, musiikkiesitykset, avoinna kaikenikäisille paikallisille.
- Infotaulu asemarakennuksen seinään. Eljas Pöyhö kysyy tarvittavan luvan Väyläviraston kiinteistövastaavalta. Asiasta ei koidu kustannuksia aluejohtokunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavilla lisäyksillä:

Kevätkatselmus: Eljas Pöyhö koordinoi kevätkatselmuksen ja palautetta kerätään etukäteen asukkailta viemällä Wanhaan Osulaan palautelaatikko.

Infotaulu: Jari Ahokas on kysynyt tarvittavan luvan Väyläviraston kiinteistövastaavalta.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että Haukivuorella järjestetään valtakunnallinen kyläkauppapäivä 10.6.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 17

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsi tiedoksi seuraavan asian:

Sataman kioskiin ei ole tällä hetkellä tulossa vuokralaista. Tämä on Haukivuoren vetovoimalle kolaus. Kaupungilta päätettiin pyytää sataman kioskin vuokrauksen markkinointia pikaisesti ja vuokran tarkistamista, jotta vuokraus saataisiin houkuttelevammaksi.

Tiedoksi

Vuokraus- ja käyttöpalvelut / palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.